



## SCOUTS CANADA – CONSEIL DU QUÉBEC

### Formulaire de renouvellement de la charte

Pour l'année de scoutisme du 1<sup>er</sup> septembre 2015 au 31 août 2016

Tout commence avec les Scouts

#### Détails du groupe (SVP inscrire lisiblement)

Nom du groupe: _____	N° de la charte: _____
Secteur: _____	Conseil: _____
Commissaire de groupe : _____	
Courriel : _____	N° de téléphone : _____
Endroit, jour et heures des réunions : _____	

#### Détails du commanditaire/partenaire (SVP inscrire lisiblement)

Organisation commanditaire/partenaire: _____		
Adresse: _____	Ville : _____	Code postal: _____
Représentant du commanditaire/partenaire : _____		
Courriel : _____	N° de téléphone : _____	
Conditions du commanditaire/partenaire : _____		

#### Renseignements bancaire du groupe (SVP inscrire lisiblement) – Énumérer les comptes bancaires utilisés par le groupe

Institution bancaire: _____		
Adresse: _____	Ville : _____	Code postal: _____
Courriel : _____	N° de téléphone : _____	
Nom sur le(s) compte(s) : (« Scouts Canada » doit faire partie du nom)		
Compte d'opérations : _____	N° de compte : _____	
Compte d'opérations : _____	N° de compte : _____	
Compte d'opérations : _____	N° de compte : _____	

## Liste des officiers du groupe autorisés à signer (Minimum de 2 requis)

Commissaire du groupe: \_\_\_\_\_ Administrateur de groupe: \_\_\_\_\_  
Trésorier de groupe: \_\_\_\_\_ Secrétaire de groupe: \_\_\_\_\_

## Liste de vérification des documents

- États financiers de fin d'année (1 Sept 2013 - 31 août 2014) (vérifiés ou revus par un tiers)
- Plus récent relevé mensuel pour chaque compte détenu par le groupe
- Compte rendu de l'assemblée générale annuelle du comité de groupe (ou de la dernière réunion du comité de groupe).
- Formulaire des normes de qualité de programme complété et signé, pour chaque section active :  C  L  S  A  V

## ENTENTES

### Entente du commanditaire/partenaire local

Ayant lu les responsabilités du commanditaire/partenaire tel qu'indiqué ci-dessus, je demande à Scouts Canada une charte ou le renouvellement de celle-ci au nom du groupe ou de la section identifié, sous l'égide de l'organisation parraine nommée sur ce formulaire.

Signature du commanditaire/partenaire : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

### Entente du groupe/de la section

Nous convenons de nous assurer que le groupe/la section pour lequel cette charte est accordée ou renouvelée mènera ses opérations conformément aux Règlements, politiques et procédures de Scouts Canada.

Nous convenons de plus que si, pour une raison quelconque, le service d'un animateur en charge d'une section est interrompu, nous informerons immédiatement le secteur/conseil et nous efforcerons de trouver un successeur. Entretemps, nous prendrons le contrôle de la section, incluant toutes ses avoirs. Cette entente a été lue lors d'une assemblée du comité de groupe régulièrement organisée, et à la suite d'une proposition dûment adoptée, un représentant du groupe a été autorisé à signer au nom du groupe.

Signature du commissaire de groupe \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature du représentant du Secteur/conseil \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## RESPONSABILITÉS DES COMMANDITAIRES/PARTENAIRES

- Demander chaque année le renouvellement de la charte du groupe/de la section
- Assurer une bonne relation et un échange d'information entre le commanditaire/partenaire et le groupe scout.
- Recevoir du comité de groupe, chaque année, le rapport des activités du groupe, incluant les états financiers vérifiés.
- Aider à fournir des ressources pour soutenir le groupe dans ses efforts pour promouvoir les buts et idéaux du commanditaire/partenaire et la formation des animateurs vers ces buts et idéaux du commanditaire/partenaire, en accord avec la mission, les principes, les buts du programme et les politiques d'opération de Scouts Canada.
- Établir la politique en ce qui a trait à l'adhésion au groupe, à savoir un groupe fermé ou ouvert?
- Dans le cas d'un partenaire religieux, établir pour le groupe la politique en ce qui a trait aux services religieux et/ou l'enseignement comme élément du programme au sein du groupe; s'assurer que les candidats et/ou leurs parents/tuteurs soient informés de cette politique, ainsi qu'avoir des dispositions pour excuser les membres, à la demande des parents/tuteurs, si l'adhésion est ouverte aux enfants et aux jeunes de confession autre que l'église visée.
- Conseiller le comité de groupe et, quand nécessaire, prendre une décision à l'égard des méthodes de levées de fonds si ces dernières sont en conflit avec les but, idéaux ou politiques du commanditaire/partenaire de Scouts Canada.
- Aider à fournir des ressources, en personnel ou autres, pour encourager le programme de l'emblème de religion vécue et prendre les arrangements pour la reconnaissance appropriée des récipiendaires de cet emblème.
- Assurer de fournir des installations adéquates pour les réunions du groupe/de la section.
- Établir tout critère supplémentaire unique aux exigences du commanditaire/partenaire en ce qui a trait au recrutement et à la nomination d'animateurs, animateurs en formation, et animateurs d'activités